

# Индивидуальный предприниматель Конова Елена Ивановна (ИП Конова Е.И.)

Юридический адрес: 185014, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Попова, д. 13, корпус А, кв. 122  
ОГРНИП: 319100100030541, ИНН: 100106073442  
тел.: +79114302447, e-mail: petrokventin@yandex.ru

Лицензия на осуществление образовательной деятельности  
от 19.03.2021г. № Л035-01219-10/00228358  
выдана Министерством образования и спорта Республики Карелия

Республика Карелия, г. Петрозаводск

«01» ноября 2023г.

## ПРИКАЗ № 9

### О порядке предоставления и размещения информации на официальном сайте образовательной организации

В связи с вступлением в силу с 1 марта 2022 г. постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», внесением изменений с 1 марта 2022 г. в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», во изменение приказа № 455 от 26.11.2020 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации»

#### п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за руководство обеспечением функционирования официального сайта и его программно-технической поддержки **Конову Елену Ивановну**.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ **Конова Е.И.**

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_  
(все сотрудники, поименованные в приказе)

**РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ  
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

№ п/п	Наименование раздела в меню официального сайта	Содержание	Ф.И.О. ответственного за предоставление информацию	Сроки обновления
1.	<b>Основные сведения</b>	<p>Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;</li> <li>о дате создания образовательной организации;</li> <li>о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);</li> <li>о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</li> <li>о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной</li> </ul>	<b>Кононова Е.И.</b>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию

		деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.		
2.	<b>Структура и органы управления образовательной организацией</b>	<p>Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о структуре и об органах управления образовательной организации;</li> <li>о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));</li> <li>об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии структурных подразделений) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);</li> <li>об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);</li> </ul>	<b>Кононова Е.И.</b>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию
3.	<b>Документы</b>	<p>На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);</li> <li>правила внутреннего распорядка обучающихся;</li> <li>правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>коллективный договор (при наличии);</li> <li>отчет о результатах самообследования;</li> </ul>	<b>Кононова Е.И.</b>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию

		<p>предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);</p> <p>локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</p> <p>правила приема обучающихся;</p> <p>режим занятий обучающихся;</p> <p>формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;</p> <p>порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;</p> <p>порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися</p>		
4.	<b>Образование</b>	<p>Подраздел "Образование" должен содержать информацию:</p> <p>а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <p>форм обучения;</p> <p>нормативного срока обучения;</p> <p>срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);</p> <p>языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);</p>	<b>Кононова Е.И.</b>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию

		<p>учебных предметов, курсов, разделов (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</p> <p>практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;</p> <p>б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:</p> <p>об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;</p> <p>об аннотации к рабочим программам (по каждому учебному предмету, курсу, разделам (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;</p> <p>о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;</p> <p>о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа;</p> <p>в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:</p> <p>об общей численности обучающихся;</p> <p>о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований</p>		
--	--	--	--	--

		<p>федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <p>о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <p>о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <p>о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).</p> <p>Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.</p> <p>Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:</p> <p>об уровне образования;</p> <p>о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности;</p> <p>о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);</p>		
--	--	--	--	--

		<p>о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, научной специальности с различными условиями приема:</p> <p>на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</p> <p>на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;</p> <p>на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;</p> <p>по договорам об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);</p> <p>о результатах перевода;</p> <p>о результатах восстановления и отчисления;</p> <p>г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).</p>		
5.	<b>Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав</b>	<p>3.6. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:</p> <p>а) о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;</p> <p>б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:</p>	<b>Кононова Е.И.</b>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию

	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;</p> <p>в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;</p> <p>г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.6. пункта 3 настоящих Требований, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, разделы (модули).</p>		
--	--	--	--



6.	<b>Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса</b>	<p>3.7. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>об оборудованных учебных кабинетах;</li> <li>об объектах для проведения практических занятий;</li> <li>о библиотеке(ах);</li> <li>об объектах спорта;</li> <li>о средствах обучения и воспитания;</li> <li>об условиях питания обучающихся;</li> <li>об условиях охраны здоровья обучающихся;</li> <li>о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</li> <li>об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);</li> <li>о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).</li> </ul> </li> </ul>	<b>Кононова Е.И.</b>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию
7.	<b>Платные образовательные услуги</b>	<p>3.9. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;</li> <li>б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</li> </ul>	<b>Кононова Е.И.</b>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию

8.	<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>	<p>3.10. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:</p> <p>а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов;</p> <p>по договорам об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.</p>	<b>Кононова Е.И.</b>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию
9.	<b>Вакантные места для приема (перевода) обучающихся</b>	<p>Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:</p> <p>количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;</p> <p>количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;</p>	<b>Кононова Е.И.</b>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию

		<p>количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;</p> <p>количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.</p>		
10.	<b>Доступная среда</b>	<p>Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о специально оборудованных учебных кабинетах;</li> <li>об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;</li> <li>о специальных условиях питания;</li> <li>о специальных условиях охраны здоровья;</li> <li>о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> </ul>	<b>Кононова Е.И.</b>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию</p>

		<p>о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</p> <p>о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;</p> <p>о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>		
11.	<b>Международное сотрудничество</b>	<p>Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:</p> <p>о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);</p> <p>о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).</p>	<b>Кононова Е.И.</b>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию
12.	<b>Информационная безопасность</b>	<p>Главная страница подраздела "Информационная безопасность" должна содержать информацию:</p> <p>работу с персональными данными;</p> <p>планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся;</p> <p>приказы о назначении ответственных за информационную безопасность;</p> <p>локальные акты по информационной безопасности, в том числе об условиях допуска детей на зрелищные мероприятия.</p>	<b>Кононова Е.И.</b>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию

13.	<b>13.Результаты специальной оценки условий труда (СОУТ)</b>	<p>Главная страница подраздела "Результаты специальной оценки условий труда (СОУТ)" должна содержать информацию:</p> <p>какие классы ил подклассы условий труда установили на рабочих местах;</p> <p>перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ.</p>	<b>Кононова Е.И.</b>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию
14.	<b>14.Обработка персональных данных</b>	<p>Главная страница подраздела "Обработка персональных данных" должна содержать информацию:</p> <p>политику в отношении обработки персональных данных;</p> <p>ЛНА по вопросам обработки персональных данных;</p> <p>ЛНА, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;</p> <p>сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных – например, приказ об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных, приказ об утверждении ответственного за организацию обработки персональных данных;</p> <p>форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.</p>	<b>Кононова Е.И.</b>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в сведения и информацию
15.	<b>Противодействие коррупции</b>	<p>Главная страница подраздела "Противодействие коррупции" должна содержать информацию:</p> <p>нормативные правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции;</p> <p>комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;</p>	<b>Кононова Е.И.</b>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в

		комиссия по противодействию коррупции; обратная связь для сообщений о фактах коррупции; информационные материалы.		сведения и информацию
--	--	---	--	--------------------------